



Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

**UMOWA nr
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Pt. „Super Szkoły w Gminie Podegrodzie” nr RPMP.10.01.03-12-0377/19

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa *Wiedza i kompetencje*, Działanie 10.1 *Rozwój kształcenia ogólnego*, Poddziałanie 10.1.3 *Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne*

zawarta w dniu20... r. pomiędzy:

Gminą Podegrodzie- *Szkołą Podstawową* z siedzibą

Reprezentowaną przez:..... - *Dyrektora Szkoły*

Podstawowej.....

zwanym dalej „Projektodawcą”,

a

uczniem/uczennicą Szkoły Podstawowej

..... (imię i nazwisko)

zamieszkałym/zamieszkałą.....

zwanym/ą dalej Uczestnikiem projektu

reprezentowanym przez prawnego opiekuna¹

.....

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro projektu:** Urząd Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248.
2. **Projekt:** Projekt „**Super Szkoły w Gminie Podegrodzie**” nr **RPMP.10.01.03-12-0377/19** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa *Wiedza i kompetencje*, Działanie 10.1 *Rozwój kształcenia ogólnego*, Poddziałanie 10.1.3 *Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne*.
3. **Regulamin:** regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Super Szkoły w Gminie Podegrodzie**” nr **RPMP.10.01.03-12-0377/19** na rok szkolny 2022/2023.
4. **Wsparcie:** zajęcia dla uczniów w zakresie kompetencji kluczowych i uniwersalnych określone Regulaminem i treścią projektu.
5. **Uczestnik projektu:** Uczniowie/Uczennice Szkoły Podstawowej z terenu Gminy Podegrodzie, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
6. **Umowa:** umowa uczestnictwa w projekcie.
7. **Realizator:** szkoła podstawowa podległa pod Gminę Podegrodzie.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

¹ W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby małoletniej wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna



1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Realizatora Projektu wsparcia Uczestnikowi projektu poprzez rozwijanie kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów określonych Regulaminem oraz indywidualizacja podejścia do uczniów o szczególnych potrzebach w formie nieodpłatnych zajęć dodatkowych w ramach projektu pt. **„Super Szkoły w Gminie Podegrodzie” nr RPMP.10.01.03-12-0377/19**
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem i podpisał Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika oraz Oświadczenie uczestnika projektu², stanowiące załączniki do Regulaminu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie.
4. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem projektu pt. **„Super Szkoły w Gminie Podegrodzie” nr RPMP.10.01.03-12-0377/19**, akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami w nim zawartymi, spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie do od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2023 r.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 2

ZAKRES WSPARCIA

1. Projektodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach projektu wsparcia w formie zajęć³:
 - I. Zajęcia wyrównujące braki oraz zajęcia rozwijające:
 - 1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
 - Matematyka
 - język polski
 - język obcy
 - biologia
 - chemia
 - fizyka
 - geografia
 - 2) Zajęcia rozwijające:
 - Matematyka
 - język polski
 - język obcy
 - biologia
 - chemia
 - fizyka

² W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby małoletniej wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

³ Zaznaczyć X przy odpowiedniej formie wsparcia



- geografia
- informatyka

II. Zajęcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami:

- 1)
- 2)

III. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i społeczne – koła zainteresowań i wyjazdy edukacyjne

1) Koła zainteresowań:

- Język angielski
- Autoprezentacja i budowanie wizerunku- koło muzyczno-teatralne
- Geografia w terenie
- Ciekawa fizyka
- Chemia da się lubić
- Biologia – życie wokół nas
- Strefa twórczego i logicznego myślenia – koło matematyczne
- Witryny i aplikacje internetowe i inne tajniki
- Młody dziennikarz – warsztaty dziennikarskie
- Koło młodego przyrodnika

2) Wyjazdy edukacyjne⁴

IV. Zajęcia z robotyki i programowania

2. Projektodawca zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji projektu.
3. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie Szkoły Podstawowej, do której uczęszcza uczestnik projektu (nie dotyczy Wyjazdów edukacyjnych).
4. Zajęcia wyjazdowe odbywać się będą na terenie Polski.

§ 3

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Projektodawcę oraz zobowiązuje się do:

- 1) aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych dla Niego w projekcie,
- 3) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na listach obecności,
- 4) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- 5) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu,

⁴ O ostatecznym zakwalifikowaniu uczestnika na wyjazd edukacyjny decyduje frekwencja ucznia w innych formach wsparcia w projekcie oraz w szkole



- 6) uczestnictwa w zajęciach i przestrzegania Regulaminu – z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji na zajęciach,
- 7) niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na zajęciach oraz poinformowania Projektodawcy o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności; przy czym Rodzic/prawny projektu zobowiązany jest do telefonicznego/lub mailowego usprawiedliwienia nieobecności ucznia najpóźniej do 2go dnia roboczego po danych zajęciach na których uczeń był nieobecny oraz w terminie do 14 dni roboczych dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności,
- 8) zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie.

§ 4

PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
2. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu zmiany miejsca zamieszkania, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
 - 1) Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie.
 - 2) przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
4. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się przekroczenie 20% nieusprawiedliwionej nieobecności godzin określonych harmonogramem zajęć.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika Projektu zobowiązany jest on do pokrycia całości kosztów wskazanych przez Projektodawcę po szczegółowym przeliczeniu kwoty przeznaczonej na uczestnika projektu.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, jeśli jest to okres co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęciem pierwszych zajęć, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Projektodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą;



- b) nieusprawiedliwionego opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie;
 - c) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Umowy i/lub Regulaminu oraz działania na szkodę Projektodawcy.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Projektodawcę na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w dokumentach rekrutacyjnych, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego oraz regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
6. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Projektodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
data i podpis Projektodawcy

.....
data i czytelny podpis
opiekuna prawnego Uczestnika projektu



Załącznik nr 1 do umowy Deklaracja uczestnictwa

DEKLARACJA UCZESTNICTWA UCZNIĄ W PROJEKCIE
(oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika)

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica/opiekuna (prawnego) deklaruję przystąpienie mojego syna/córki..... (imię i nazwisko)

do udziału w Projekcie nr **RPMP.10.01.03-12-0377/19 pt. „Super Szkoły w Gminie Podegrodzie”**, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapisami Regulaminu uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Gminę Podegrodzie w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach udziału w Projekcie i zgodnie z wymogami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w Projekcie.
3. Oświadczam, że zobowiązuję się do wypełniania wszystkich dokumentów wymaganych w trakcie udziału w Projekcie.
4. Oświadczam, że przystępuję do Projektu z własnej inicjatywy.
5. Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania regulaminów dotyczących zadań objętych Projektem.
6. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Oświadczam, że zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa w Projekcie.
8. Oświadczam, że podane przeze mnie dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe. Zostałem/am poinformowany, iż mogę zostać pociągnięty/a do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
9. Zobowiązuję się do poinformowania Koordynatora szkolnego o ewentualnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie wraz z podaniem uzasadnienia.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis ucznia (nie dotyczy dzieci z klas 1-3)/

.....
/Podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia/